

Соглашение *№ 1/1*

о передаче органами местного самоуправления Красносельцовского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия осуществления части полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органам местного самоуправления Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

г. Рузаевка

«*31*» *01* 2025 г.

Администрация Красносельцовского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы Администрации Красносельцовского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия Лапаевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Рузаевского муниципального района Республики Мордовия Юткина Александра Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Рузаевского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Рузаевского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета депутатов Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 26 декабря 2014 г. № 34/282, решением Совета депутатов Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 26 декабря 2024 г. № 43/257 «О принятии органами местного самоуправления Рузаевского муниципального района Республики Мордовия осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления поселений Рузаевского муниципального района Республики Мордовия» и решением Совета депутатов Красносельцовского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 27 ноября 2024 г. № 50/196 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Красносельцовского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия органам местного самоуправления Рузаевского муниципального района Республики Мордовия», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельского поселения Администрации района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Права и обязанности Администрации сельского поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий

2.1. Администрация сельского поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий имеет право:

- 1) присутствовать при проведении контрольных действий; давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

- 2) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющим контрольную деятельность в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 3) представлять возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии).

2.2. Администрация сельского поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий обязана:

- 1) выполнять законные требования должностных лиц, осуществляющим контрольную деятельность;

2) предоставлять должностным лицам, осуществляющим контрольную деятельность, информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной форме, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

4) предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии);

5) рассматривать акты, заключения, представления и предписания по результатам проведенных контрольных мероприятий и принимать меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений в установленные сроки;

6) создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

3. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий

3.1. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

1) беспрепятственно, по предъявлении служебных удостоверений и приказа на проведение контрольного мероприятия, осматривать помещения и территорию, иметь доступ к документам и материалам, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

2) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной и устной форме информацию, копии документов и материалов, объяснения в письменной и устной форме, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

4) знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности, в том числе с информацией, хранящейся в электронной форме в базах данных, в том числе в установленном порядке с информацией и документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

5) проводить проверки, ревизии и обследования;

6) инициировать проведение экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий, и привлекать независимых экспертов;

7) направлять акты, заключения, представления и (или) предписания о принятии мер по возмещению причиненного ущерба в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

8) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий обязана:

1) осуществлять переданные полномочия в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением;

2) не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия.

4. Виды и методы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

4.1. Контрольная деятельность делится на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с ежегодно утвержденным планом.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются по следующим основаниям:

- поручению Главы Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, Главы Красносельцовского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, Главы Администрации Красносельцовского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия;

- обращению правоохранительных органов;

- поступлению информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрацией района:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

5. Правовое регулирование исполнения переданных полномочий

5.1. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий

6.1. Реализация полномочий, указанных в пункте 1 настоящего соглашения осуществляется на безвозмездной основе.

7. Порядок осуществления Администрацией сельского поселения контроля за исполнением Администрацией района переданных полномочий

7.1. Контроль исполнения переданных Администрации района полномочий осуществляется Администрацией сельского поселения в форме запросов необходимых документов и информации об исполнении переданных полномочий.

8. Ответственность за неисполнение условий настоящего Соглашения

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

9. Основания и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочного, порядок внесения в него изменений и дополнений

9.1. Действие Соглашения прекращается:

- по истечении срока действия Соглашения;
- по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме, путем заключения дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения. Уведомление о намерении расторгнуть Соглашение направляется не менее, чем за 14 дней до даты предполагаемого расторжения.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10. Срок действия Соглашения

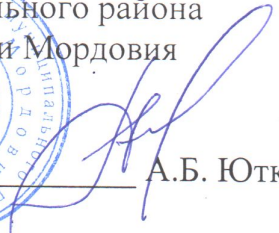
10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2027 года включительно и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

11. Подписи Сторон

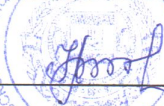
Глава Рузаевского
муниципального района
Республики Мордовия




А.Б. Юткин

Глава Администрации
Красносельцовского сельского
поселения Рузаевского муниципального
района Республики Мордовия




Н.А. Лапаева

